

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 1, СОФИЯ, РАЙОН „ ВЪЗРАЖДАНЕ”**  
**ул. ”Брегалница” № 48; тел. 831 70 17, email: odz\_1@abv.bg**

Из.№ 183/10/11...2017 г.

**О Б Я В А**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА  
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН  
ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

На основание Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи и ръководството на ДГ №1, обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2017/2018 г., както следва:

➤ **Йога**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3,ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
4. Документ от от психодиспансер /за всеки преподавател/.

5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.

6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата – дипломи, удостоверения, сертификати и други.

8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой.

9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

10. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Ниво на квалификация на преподавателите;

б) Професионален опит в предлаганата област на ДОД;

в) Програма по възрастови групи;

г) Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание;

д) Размер на отстъпката в % от събраните такси, които Изпълнителят ще провежда по банковата сметка на детската градина;

е) Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ години.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

1. Степен на квалификация на преподавателите – максимален брой точки – **30**, който се образува по следните показатели:

а) За степен бакалавър – 10 т.

б) За степен магистър – 15 т.

в) За наличие на допълнителна квалификация в областта на предлаганата ДОД – 15 т.

2. Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки – **20**, който се образува по следните показатели:

а) до 3 години — 5 т.;

б) от 4 до 10 години - 10 т.;

в) над 10 години - 20 т.

3. Програма за обучение на децата - максимален брой точки – **15**, който се образува по следните показатели:

а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложи по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет -От.;

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 5 т.;

в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15 т.

Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание - максимален брой точки 10, като цената се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10 = Цената, предложена от друг участник

ДОД - допълнителна образователна дейност

Размер на отстъпката в % от събраните такси - максимален брой точки 15.

Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

Отстъпка = Отстъпката, предложена от съответния участник x 15 = Най-високата предложена отстъпка

Социална отговорност - максимален брой точки 10, като максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;
- до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;
- над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №1.

В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.

Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина №1.

Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация - „Възраждане“.

Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

### **IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

В плик "А" се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.10 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията по-горе.

Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик. Пликовете се номерират от „служител човешки ресурси" по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

## **V. Провеждане на конкурса:**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията на чл.10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина №1 чрез Дневника за входяща кореспонденция.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на Детска градина №1 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

5. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на Детска градина №1 и спечелилият конкурса участник.

6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

## **VI. Срок и място за подаване на документите:**

от 21.11.2017 г. до 27.11.2017 г. включително, в Детска градина №1 от 09.00 до 16.00 часа в деловодството на градината.

Телефон за контакти: 02 831 70 17.

## **VII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

Конкурсната комисия ще заседава на 01.12.2017 г.

В тридневен срок директора на ДГ №1 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 11.12.2017 г.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 04.12.2017 г. в сайта и на входа на ДГ №1.

Директор:

/Христина Петрова/

