

**ДО  
КМЕТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

.....  
(рег. индекс и дата)

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО  
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,..... Г.,.....  
(трите имена на служителя)

.....  
(длъжност, дирекция, отдел)

**прие устно запитване за достъп до обществена информация**

от .....  
(име, презиме и фамилия за физическо лице или наименование на юридическо лице)

.....  
(име, презиме и фамилия на представляващия юридическото лице)

адрес за кореспонденция: .....

телефон:....., ел. поща:.....

Описание на исканата информация:

.....  
.....  
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Служител: .....

Заявител: .....

(подпис)

(подпис)